

إطار السلامة والأمن

إطار عملي للمؤسسات لتنفيذ برامج فيروس نقص المناعة
البشرية بأمان، وأمن، ووفق نهج قائم على الحقوق

الإصدار 1.0

مقدمة

ويستند هذا الإطار إلى التوجيهات الصادرة عن الصندوق العالمي، ويتواءم مع سياسات السلامة والأمن المعتمد لدى الصحة الدولية للتنمية | امفنت، كما يستفيد من الخبرات الإقليمية في العمل مع الفئات الرئيسية ضمن سياقات متنوعة، يغلب على كثير منها الطابع الحساس. وينطلق من نهج يقوم على تقدير المخاطر، ويضع المشاركين في محور الاهتمام، ويراعي خصوصية السياق، إدراكاً لاختلاف مخاطر السلامة والأمن باختلاف البيئة القانونية، والأعراف الاجتماعية، وأوجه الهشاشة التي تواجه مختلف الفئات السكانية.

وُصِّم هذا الإطار بوصفه مرجعاً مرجعاً مرناً وقابلًا للتطوير، يتيح للمستفيدين الفرعيين مواءمة مكوناته مع السياق المحلي، والواقع التشغيلي، واحتياجات الفئات التي يعملون معها. كما يؤكد أهمية التخطيط الاستباقي، والتقييم المستمر للمخاطر، والاستفادة من ملاحظات المشاركين لتعزيز البرامج وتطويرها مع مرور الوقت.

ويضم الإطار مجموعة متكاملة من الأدوات، والوثائق الإرشادية، والموارد القابلة للتكييف، التي يمكن للمستفيدين الفرعيين استخدامها أو تكييفها أو البناء عليها بما يتناسب مع السياق المؤسسي، والأنظمة المعمول بها، والاحتياجات البرنامجية. ولا يحل هذا الإطار محل الأنظمة المؤسسية القائمة، وإنما يعززها ويستكملها عند الحاجة.

يقوم نجاح برامج فيروس نقص المناعة البشرية، وفعاليتها، والتزامها بالمبادئ الأخلاقية والنهج القائم على الحقوق، على ضمان سلامة الفئات الرئيسية وأمنها وصون كرامتها. إلا أن الفئات الرئيسية في العديد من بلدان منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا تواجه مخاطر متداخلة ومعقدة، تشمل الوصم، والتمييز، والتجريم، والعنف القائم على النوع الاجتماعي، وانتهاك السرية. وقد تتفاقم هذه المخاطر أثناء تنفيذ الأنشطة البرنامجية إذا لم تُحدد بصورة استباقية وتُتخذ التدابير اللازمة للحد منها.

تم إعداد إطار السلامة والأمن ليكون مرجعاً عملياً يساعد المستفيدين الفرعيين (SRS) والشركاء المنفذين على إدماج اعتبارات السلامة والأمن بصورة منهجية في جميع مراحل تصميم وتنفيذ الأنشطة المتعلقة بالفئات الرئيسية وبرامج فيروس نقص المناعة البشرية. ويضم الإطار مجموعة من الأدوات العملية القابلة للتكييف التي تساعد على تحديد المخاطر وتقييمها والحد منها، بما يكفل تنفيذ الأنشطة على نحو يضمن حماية المشاركين، والحفاظ على السرية، والالتزام بالمعايير الأخلاقية في مقدمة الأولويات.

ومن خلال استخدام المكونات ذات الصلة بهذا الإطار، أو تكييفها، أو دمجها، سيتمكن الشركاء المنفذون من:

الارتقاء بجودة
برامج فيروس
نقص المناعة
البشرية وفعاليتها
واستدامتها.



ضمان الالتزام
بالمعايير الأخلاقية
ومتطلبات الجهات
المانحة.



الحد من مخاطر
التعرض للأذى، أو
انكشاف الهوية،
أو العواقب غير
المقصودة.



ترسيخ الثقة وتعزيز
مشاركة الفئات
الرئيسية.



تعزيز سلامة
المشاركين والعاملين
وحمايتهم.



مكونات الإطار وآلية تطبيقه

الفئات الرئيسية، ونتائج نظام CRSS، وتقارير الحوادث، وغيرها من قنوات التغذية الراجعة، بما يدعم تحسين التخطيط للأنشطة المستقبلية وتعزيز جهود الحد من المخاطر.

نموذج الإحاطة الخاصة بسلامة المشاركين: يساعد على توحيد آلية إبلاغ المشاركين بمعلومات السلامة والأمن قبل تنفيذ الأنشطة.

• مصفوفة تقييم المخاطر الأمنية: يمكن استخدام مصفوفة تقييم المخاطر الأمنية لتحديد وتقييم المخاطر المتعلقة بالسلامة والأمن والسرية والجوانب القانونية والاجتماعية والتشغيلية، والاسترشاد بنتائجها في التخطيط للملائم للأنشطة ووضع تدابير الحد من المخاطر.

ويتيح هذا الإطار للمستفيدين الفرعيين تكييف مكوناته بما يتناسب مع واقعهم التشغيلي، واحتياجات الفئات التي يعملون معها، دون اشتراط تطبيق جميع مكوناته أو اتباع أسلوب موحد في استخدامه. كما يشجع على مراجعة ممارسات السلامة والأمن وتطويرها باستمرار في ضوء الخبرة المكتسبة، وملاحظات المشاركين، والمخاطر المستجدة.

يوفر هذا الإطار للمستفيدين الفرعيين مجموعة من الأدوات والإرشادات العملية التي يمكن توظيفها لدعم الأنظمة المؤسسية، وتخطيط الأنشطة، وتنفيذها، ومراجعتها. ولا يشترط استخدام جميع مكوناته، إذ يختار كل مستفيد فرعي أو شريك منفذ، منها ما يتوافق مع احتياجاته وإجراءاته المعمول بها. كما ينبغي مراجعة تطبيق هذا الإطار بصورة دورية، بما يعكس الخبرات التشغيلية، وملاحظات المجتمع، والمخاطر المستجدة.

وتختلف المكونات التي يحتاج إليها كل مستفيد فرعي باختلاف قدراته المؤسسية، وأنظمتها القائمة، وطبيعة المخاطر التي يواجهها. ويمكن الاستفادة من مكون واحد أو الجمع بين عدة مكونات، بحسب الحاجة، وتشمل:

- الدليل الإرشادي لإجراءات العمل الموحدة (SOPs): يساعد المستفيدين الفرعيين على مراجعة الإجراءات والأنظمة المؤسسية القائمة أو تطويرها.
- قائمة التحقق من الجاهزية للسلامة والأمن: تساعد على تحديد جوانب القوة، والفتحات، والمجالات التي تتطلب التحسين.
- آليات التغذية الراجعة بعد الأنشطة: وتشمل استبيانات آراء

وعند الرغبة في تطوير ممارسات السلامة والأمن، يمكن الاسترشاد بالخطوات التالية:

1 مراجعة السياق

تبدأ العملية بمراجعة بيئة العمل، بما يشمل الإطار القانوني، والمخاطر التي قد يتعرض لها المشاركون من الفئات الرئيسية والعمالون، والسياسات المؤسسية القائمة، وأي حوادث سابقة تتعلق بالسلامة أو الأمن. وتعتبر قائمة التحقق من الجاهزية للسلامة والأمن نقطة بداية مناسبة لهذه المراجعة.

2 تحديد الفتحات وترتيب الأولويات

تستخدم قائمة التحقق من الجاهزية لرصد الفتحات على المستوى المؤسسي وتحديد أولويات معالجتها. ويستند ترتيب الأولويات إلى مستوى المخاطر والقدرات المتاحة، دون الحاجة إلى معالجة جميع الفتحات في مرحلة واحدة.

3 إعداد إجراءات العمل الموحدة (SOPs) أو تكييفها

يتضمن الدليل الإرشادي لإجراءات العمل الموحدة هيكلًا مقترحًا ومكوناته الأساسية. ويمكن للمستفيدين الفرعيين إعداد إجراء مؤسسي شامل يغطي مختلف الجوانب، أو إعداد إجراءات مستقلة لوظائف محددة، مثل الإبلاغ عن الحوادث أو الأمن الرقمي، بحسب حجم المؤسسة وطبيعة عملها. ويظل الخياران مناسبين متى كانت الإجراءات واقعية، وملائمة للسياق، ويجري العمل بها فعليًا.

4 التنفيذ، والاستفادة من التغذية الراجعة، والتطوير المستمر

تُنفذ الأنشطة وفق إجراءات السلامة المعتمدة، ويُستخدم بنك أسئلة التغذية الراجعة بعد الأنشطة لجمع آراء المشاركين والاستفادة منها في تطوير ممارسات السلامة والأمن بصورة مستمرة. كما يُنصح بمراجعة هذه الممارسات وتحديثها بانتظام، خاصة عند تغير السياق التشغيلي، أو ظهور مخاطر جديدة، أو بعد وقوع أي حادث يتعلق بالسلامة.

مواءمة الإطار مع المعايير الدولية ومتطلبات الصندوق العالمي

يتوافق هذا الإطار مع الأطر المرجعية للصندوق العالمي، إلى جانب عدد من المعايير والوثائق الإرشادية ذات الصلة، ومن أبرزها:

- [Global Fund Strategy 2023–2028](#)
- [Global Fund SECURITY TOOLKIT: Protecting implementers and improving program outcomes](#)
- [Global Fund Code of Conduct for Recipients of Global Fund Resources](#)
- [Global Fund Ethics and Integrity Initiative – Revision 1](#)
- Global Fund 2022, technical brief removing human rights-related barriers to HIV services, allocation period 2025–2023
- [WHO Consolidated guidelines on HIV, viral hepatitis and STI prevention, diagnosis, treatment and care for key populations](#)
- [Global HIV Prevention Coalition \(GPC\) Planning and Managing HIV Programmes with Key Populations](#)
- [AMAN MENA Security Protections for Organizations Working with Key Populations to Strengthen HIV Programming in the Middle East and North Africa](#)

إرشادات إعداد إجراءات العمل الموحدة أو تعزيزها

جاءت هذه الإرشادات لتساعد المستفيدين الفرعيين على مراجعة إجراءات العمل الموحدة المعمول بها، أو إعدادها، أو تكييفها، أو تطويرها، إلى جانب الأنظمة الداخلية المرتبطة بها، بما يدعم تنفيذ أنشطة فيروس نقص المناعة البشرية بصورة آمنة، ومأمونة، وقائمة على احترام الحقوق.

كما يأخذ بعين الاعتبار اختلاف البيئات التشغيلية وتباينها، ولذلك يقدم إطاراً مرناً يمكن الاستفادة منه بطرق مختلفة، بدلاً من فرض نهج موحد. وبوسع المستفيدين الفرعيين اعتماد هذه المكونات، أو تكييفها، أو توسيعها، أو دمجها ضمن الإجراءات والأنظمة المؤسسية القائمة، بما يتلاءم مع احتياجاتهم.

يبيّن الجدول (1) الهيكل المقترح لإجراءات العمل الموحدة الخاصة بالمستفيدين الفرعيين، والحد الأدنى من المكونات التي يوصى بتضمينها، بما يدعم تنفيذ برامج فيروس نقص المناعة البشرية بصورة آمنة، وقائمة على احترام الحقوق، وخاضعة للمساءلة. وقد أعد هذا الهيكل ليكون مرناً وقابلًا للتكيف بما يتناسب مع اختلاف السياقات التشغيلية.

ويراعي هذا الدليل أن كثيراً من المستفيدين الفرعيين يمتلكون بالفعل سياسات وإجراءات مؤسسية، وآليات للحماية، وأطراً تنظيمية معمولاً بها. لذلك، يهدف إلى دعم هذه الأنظمة وتعزيزها حيثما كان ذلك مناسباً، وليس إلى استحداث إجراءات جديدة بالكامل.

يستعرض هذا القسم المكونات الأساسية والحد الأدنى من الجوانب التي ينبغي مراعاتها عند إعداد إجراءات العمل الموحدة أو تطويرها، مع إتاحة المجال لتكييفها بما يتناسب مع الهيكل المؤسسي لكل مستفيد فرعي، وسياق عمله، والأنظمة القائمة لديه، والمخاطر التي

الجدول (1): المكونات المقترحة لإجراءات العمل الموحدة الخاصة بسلامة وأمن المستفيدين الفرعيين في برامج فيروس نقص المناعة البشرية

القسم	المكون	الحد الأدنى من المتطلبات
1. المرتكزات المؤسسية والحوكمة	مبادئ حقوق الإنسان	• ضمان إتاحة الخدمات دون تمييز
		• صون الكرامة واحترام استقلالية الأفراد
		• حماية سرية المعلومات والالتزام بالموافقة المستنيرة
	مدونة قواعد السلوك	• التزام العاملين بالسلوك الأخلاقي
		• الالتزام بالمعايير المهنية
		• التعامل مع المجتمعات باحترام
المساواة بين الجنسين		• معالجة العوائق المرتبطة بالنوع الاجتماعي التي تحد من الحصول على خدمات فيروس نقص المناعة البشرية
		• تعزيز تكافؤ فرص الوصول إلى الخدمات والمشاركة فيها
	الحماية من الاستغلال والانتهاك والتحرش الجنسي (SEAH)	• الوقاية من الاستغلال والانتهاك والتحرش الجنسي
		• توفير آليات واضحة للإبلاغ والاستجابة
المساءلة		• توعية العاملين والمشاركين
		• توثيق الإجراءات وتحديد خطوط الإبلاغ
		• المواءمة مع متطلبات الصندوق العالمي

- اعتماد إجراءات العمل الموحدة وإقرارها - ضمان توافقها مع معايير الصندوق العالمي - تخصيص الموارد اللازمة للتنفيذ الآمن - ترسيخ ثقافة عدم التمييز والمساءلة - الإشراف على المساءلة والاستجابة للحوادث	الإدارة العليا	2. الأدوار والمسؤوليات
- دمج مبادئ حقوق الإنسان والمساواة بين الجنسين في البرامج - ضمان التنفيذ الآمن للأنشطة - متابعة الالتزام بالإجراءات - التنسيق مع الشركاء - ضمان الإبلاغ عن الحوادث والانتهاكات ومعالجتها	إدارة البرامج	
- إدارة آليات الإبلاغ الخاصة بالحماية - ضمان سرية الشكاوى - تنسيق الاستجابة المتمحورة حول الناجين - دعم التحقيقات - تعزيز الوعي بالحماية بين العاملين	مسؤول/مسؤولة الحماية	
- دعم تحليل النوع الاجتماعي - تعزيز الممارسات غير التمييزية - تقديم المشورة للعاملين بشأن المقاربات القائمة على الحقوق والمراعية للنوع الاجتماعي - متابعة الوصم والعوائق	مسؤول/مسؤولة حقوق الإنسان / المساواة بين الجنسين	
- جمع البيانات المصنفة بحسب الجنس والإنصاف - متابعة مؤشرات الوصول والإنصاف - توثيق الحوادث والثغرات في البرامج - دعم مراجعة البرامج وتحسينها	فريق المتابعة والتقييم	
- تحديد المخاطر المرتبطة بالبرامج والأنشطة - تحديد مخاطر السلامة والأمن التي قد يتعرض لها العاملون والمشاركون - تحديد المخاطر القانونية والاجتماعية، بما في ذلك الوصم والتجريم - تحديد المخاطر المؤسسية، بما في ذلك حماية البيانات وقدرات الموارد البشرية - في الأنشطة ذات التعقيد أو مستوى المخاطر المتوسط إلى المرتفع، يمكن للمستفيدين الفرعيين استخدام مصفوفة تقييم المخاطر الأمنية (الملحق 2)، أو أي أداة مؤسسية معتمدة لتقييم المخاطر، لإجراء تقييم منظم للمخاطر وتوثيقه	تحديد المخاطر	3. تقييم المخاطر
- تحديد المخاطر المرتبطة بالأنشطة الافتراضية - تحديد مخاطر السلامة الرقمية وسرية المعلومات - تحديد المخاطر المرتبطة بوسائل التواصل الاجتماعي، وتطبيقات المحادثة، والتواصل عبر الإنترنت - تحديد مخاطر حماية البيانات والوصول غير المصرح به إلى المعلومات - تحديد مخاطر التحرش عبر الإنترنت، أو كشف الهوية، أو المراقبة - في الأنشطة التي تتضمن تواصلًا عبر الإنترنت، ينبغي للمستفيدين الفرعيين تقييم تدابير السلامة الرقمية وحماية السرية قبل التنفيذ	تحديد المخاطر الرقمية	
- ضمان تكافؤ فرص الوصول إلى الخدمات للفئات الرئيسية - حماية السرية والخصوصية - توفير بيئة آمنة ومرحبة - النظر، عند الاقتضاء، في تقديم إحاطة للمشاركين حول السلامة قبل تنفيذ الأنشطة الموجهة للفئات الرئيسية (انظر الملحق 1)	تقديم الخدمات بصورة آمنة وخالية من التمييز	4. الإجراءات التنفيذية
- الرصد المجتمعي - آليات دعم الأقران - أنظمة التغذية الراجعة والشكاوى	إشراك المجتمع	
- تحليل النوع الاجتماعي - مسارات إحالة لحالات العنف القائم على النوع الاجتماعي - تقديم خدمات قائمة على الشمول والاندماج	برامج تراعي النوع الاجتماعي	
- آليات للإبلاغ عن الحوادث - بروتوكولات استجابة تتمحور حول الناجين - توثيق الإجراءات ومتابعتها	إجراءات الحماية	

• تحديد واضح للحوادث التي تستوجب الإبلاغ، بما يشمل الحوادث الأمنية، والعنف، والتحرش، وانتهاكات حقوق الإنسان، وحالات الاستغلال والانتهاك والتحرش الجنسي (SEAH) • توفير قنوات للإبلاغ تتسم بالسرية وسهولة الوصول • تحديد المدد الزمنية للإبلاغ ومسارات التصعيد • توثيق الحوادث والإجراءات المتخذة بشأنها • اعتماد نهج يتمحور حول الناجين في حالات الاستغلال والانتهاك والتحرش الجنسي (SEAH) والعنف القائم على النوع الاجتماعي • الحماية من الانتقام • الربط بخدمات الإحالة القانونية والطبية والنفسية والاجتماعية • تحديد الأدوار والمسؤوليات في إدارة الحوادث	الإبلاغ عن الحوادث وإدارتها	
• تطبيق بروتوكولات الوصول المجتمعي الآمن • اختيار مواقع آمنة لتقديم الخدمات • استخدام قنوات تواصل تضمن السرية • الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها • توفير الدعم القانوني ومسارات الإحالة • إشراك المجتمع لضمان المشاركة الآمنة • مراجعة تدابير السلامة بصورة دورية	تدابير الحد من المخاطر	5. الحد من المخاطر
• تقديم استجابة ودعم فوريين للمشاركين أو العاملين المتأثرين • تطبيق إجراءات آمنة وسرية للإبلاغ • توفير مسارات إحالة واضحة للحصول على الدعم القانوني، أو الطبي، أو النفسي والاجتماعي، أو خدمات الحماية • تحديد الأدوار والمسؤوليات أثناء الاستجابة للحوادث • تحديد إجراءات الاتصال والتصعيد في حالات الطوارئ أو الحوادث الأمنية • متابعة الحوادث وتوثيقها، والإجراءات المتخذة بشأنها • اتخاذ تدابير لمنع الانتقام، أو التعرض لمزيد من الضرر، أو الإخلال بالسرية	إجراءات الاستجابة	
• إشراك الفئات الرئيسية وممثلي المجتمع الموثوقين، متى كان ذلك آمناً ومناسباً وقابلًا للتنفيذ • ضمان أن تكون المشاركة المجتمعية آمنة، وطوعية، وسرية، وملائمة للسياق القانوني والاجتماعي والأمني • إشراك مثقفي الأقران، وممثلي المجتمع، والمنظمات التي تقودها الفئات الرئيسية، أو الجهات المجتمعية الموثوقة، في تصميم الأنشطة وتخطيطها وتنفيذها ومراجعتها	إشراك المجتمع وضمان المشاركة الآمنة	6. إشراك المجتمع
• الاستفادة من آراء الفئات الرئيسية، أو ممثلي المجتمع الموثوقين، أو العاملين في الوصول المجتمعي قبل تنفيذ الأنشطة، للتحقق من أن ترتيبات المشاركة آمنة وسرية ومقبولة، وتحديد المخاطر المرتبطة بالسلامة والأمن • التحقق من عناصر مثل اختيار موقع النشاط، وآليات الدعوة، وإجراءات التسجيل، وقنوات التواصل، وترتيبات النقل، وتدابير السرية • تقييم ما إذا كانت إجراءات تنفيذ النشاط قد تعرض المشاركين، أو العاملين في التوعية، أو أفراد المجتمع للوصم، أو الانتقام، أو مخاطر تتعلق بالسلامة • تحديد المخاطر المستجدة على مستوى المجتمع، سواء كانت أمنية، أو قانونية، أو اجتماعية، أو تشغيلية، وقد تؤثر في المشاركة أو تنفيذ الأنشطة • تعديل ترتيبات المشاركة استنادًا إلى ملاحظات المجتمع، أو المخاطر السياقية، أو المستجدات الأمنية	تحديد المخاطر المجتمعية والتحقق منها	
• ضمان أن تكون آليات التغذية الراجعة والشكاوى متاحة، وسرية، وآمنة للمشاركين والعاملين في الوصول المجتمعي • تشجيع الإبلاغ الآمن عن المخاوف، أو الحوادث، أو العوائق، أو عدم الرضا المرتبط بالأنشطة أو المشاركة • مراجعة التغذية الراجعة المجتمعية، والشكاوى، والملاحظات الميدانية، وتقارير الحوادث بصورة دورية، لتحديد المخاطر المتكررة أو الحاجة إلى إدخال تعديلات • ضمان ألا تؤدي عمليات التغذية الراجعة أو المراجعة إلى تعريض المشاركين، أو العاملين في الوصول المجتمعي، أو ممثلي المجتمع لمخاطر إضافية	آليات التغذية الراجعة والشكاوى والمراجعة المجتمعية	

• توثيق المخاوف التي يطرحها المجتمع، والمخاطر المحددة، والحوادث، والدروس المستفادة، وإجراءات الحد من المخاطر، عند الاقتضاء • الاستفادة من التغذية الراجعة المجتمعية والخبرات الميدانية في تحسين التخطيط المستقبلي، وتدابير السلامة، وآليات المشاركة، وإجراءات الاستجابة النظر، عند الاقتضاء، في الاستفادة من نتائج CRSS، واستبيانات آراء الفئات الرئيسية بعد الأنشطة، وغيرها من قنوات التغذية الراجعة، لتحسين الأنشطة وجهود الحد من المخاطر بصورة مستمرة • الحفاظ على سرية المعلومات وحماية البيانات عند توثيق التغذية الراجعة المجتمعية، أو الحوادث، أو القضايا المرتبطة بالمشاركة	التوثيق والتعلم	
• متابعة المؤشرات المتعلقة بالوصم والتمييز وإمكانية الوصول إلى الخدمات • توثيق الحوادث والاستجابة لها • استخدام البيانات في تحسين البرامج	المتابعة والإبلاغ	7. المتابعة والتقييم والتعلم (MEL)
• مراجعة إجراءات العمل الموحدة وتحديثها بصورة دورية • تكييف الإجراءات مع المخاطر المستجدة • موازنة الإجراءات مع التغييرات القانونية والتشغيلية	التحسين المستمر	
• حقوق الإنسان والمساواة بين الجنسين • الحماية والوقاية من الاستغلال والانتهاك والتحرش الجنسي (SEAH) • المقاربات المراعية للصدمات النفسية • إشراك الفئات الرئيسية	تدريب العاملين	8. بناء القدرات

الاختصارات:

GBV: العنف القائم على النوع الاجتماعي.

HR: الموارد البشرية.

MEL: المتابعة والتقييم والتعلم.

SEAH: الاستغلال والانتهاك والتحرش الجنسي.

SOP: إجراءات العمل الموحدة.

تقديم الخدمات لجميع الأفراد دون استبعاد أو تقييد أو معاملة مختلفة على أساس الخصائص الشخصية، مثل النوع الاجتماعي، أو الوضع القانوني، أو الانتماء إلى الفئات الرئيسية أو الفئات الهشة، مع ضمان معاملة الأفراد والمجتمعات باحترام وتمكينهم من المشاركة في القرارات التي تؤثر فيهم. كما يجب أن تخضع الأنشطة التي تُقِيم على أنها عالية المخاطر لمراجعة الإدارة العليا والحصول على موافقتها قبل تنفيذها، مع مراعاة فهم ديناميكيات النوع الاجتماعي التي تؤثر في مخاطر الإصابة المرتبطة بفيروس نقص المناعة البشرية وإمكانية الوصول إلى الخدمات.

قائمة التحقق من الجاهزية للسلامة والأمن

والمخاطر المحددة، واحتياجات البرامج.

ولا تعتبر هذه القائمة بديلاً عن السياسات أو الإجراءات أو أنظمة إدارة المخاطر المعتمدة لدى المؤسسة، وإنما أداة مكملة لها، توفر مجموعة منظمة من الاعتبارات التي يمكن أن تدعم التخطيط والتنفيذ والمتابعة وجهود الحد من المخاطر.

وتُعد هذه القائمة وثيقة متجددة ينبغي مراجعتها وتحديثها بصورة دورية بما يعكس المخاطر المستجدة، والمتغيرات التشغيلية، وملاحظات المجتمع، وأي مستجدات تتعلق بالسلامة والأمن.

أُعدت قائمة التحقق من الجاهزية للسلامة والأمن بوصفها أداة عملية ومرنة لدعم المستفيدين الفرعيين العاملين مع الفئات الرئيسية في تقييم الجوانب المتعلقة بالسلامة والأمن وتعزيزها على المستويات المؤسسية والتشغيلية ومستوى الأنشطة. وتهدف هذه القائمة إلى دعم التقييم الذاتي، وتعزيز المراجعة المستمرة، والإسهام في التحسين المتواصل.

ويمكن استخدام القائمة بصيغتها الحالية، أو تكييفها بما يتناسب مع السياق المؤسسي، أو دمجها ضمن الأنظمة أو الأدوات أو الإجراءات المعمول بها في المؤسسة. كما يمكن للمستفيدين الفرعيين استخدام القائمة كاملة أو الاكتفاء بأجزاء منها وفقاً للسياق التشغيلي،

الجدول (2): قائمة التحقق من الجاهزية للسلامة والأمن

الإطار الزمني	الشخص المسؤول	الإجراءات/المطلوب اتخاذها	لا	نعم	
السلامة والأمن على المستوى المؤسسي					
					1. هل توجد إجراءات معتمدة لحماية البيانات (مثل التخزين الآمن وتقييد الوصول إليها)؟
					2. هل تُجمع البيانات الشخصية عند الضرورة فقط؟
					3. هل توجد بروتوكولات واضحة للسرية ويجري تطبيقها؟
					4. هل توجد سياسة أو آلية للحماية؟
					5. هل يوجد نظام للإبلاغ عن المخاطر أو الحوادث على المستوى المؤسسي؟
					6. هل جرى تحديد الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بالسلامة والأمن بوضوح؟
					7. هل تُدار المعلومات الحساسة وفقاً للسياسات الداخلية؟
الموارد البشرية وجاهزية العاملين					
					1. هل تلقى العاملون تدريباً على العمل مع الفئات الرئيسية؟
					2. هل تلقى العاملون تدريباً بشأن السرية وحماية البيانات؟
					3. هل جرى تعيين نقطة اتصال معنية بالسلامة أو إدارة الحوادث؟

					4. هل يعرف العاملون إجراءات الإبلاغ عن الحوادث؟
					5. هل يلتزم العاملون ببروتوكولات التواصل الآمن؟
					6. هل يُطلع العاملون على المخاطر قبل تنفيذ الأنشطة؟
					7. هل العاملون مستعدون للاستجابة للمخاوف المتعلقة بالسلامة والأمن؟
السلامة على مستوى البرامج والأنشطة					
					1. هل أُجري تقييم لمخاطر السلامة الخاصة بهذا النشاط باستخدام مصفوفة تقييم المخاطر الأمنية (الملحق 1)، عند الاقتضاء؟
					2. هل جرت مراجعة السياق القانوني والاجتماعي (مثل الوصم أو مخاطر التجريم)؟
					3. هل جرى تحديد المخاطر التي قد يتعرض لها المشاركون (مثل كشف الهوية أو التعرض للمضايقة)؟
					4. هل تم وضع تدابير للحد من المخاطر (مثل استخدام وسائل تواصل تراعي السرية)؟
					5. هل موقع تنفيذ النشاط آمن ويحافظ على الخصوصية ويسهل الوصول إليه؟
					6. هل مسارات الدخول والخروج آمنة وتحافظ على الخصوصية؟
					7. هل جرى ترتيب وسائل النقل بصورة آمنة عند الحاجة؟
					8. هل تم إبلاغ المشاركين بهدف النشاط؟
					9. هل قدم المشاركون موافقتهم المستنيرة؟
					10. هل يمكن للمشاركين الانسحاب من النشاط في أي وقت؟
					11. هل توجد تدابير لضمان السلوك المحترم ومنع التحرش؟
					12. هل تم تصميم وسائل التواصل بما يحمي هوية المشاركين؟

					13. هل تُرسل الدعوات بلغة محايدة أو تراعي السرية؟
					14. هل أدوات التواصل الرقمية آمنة ومحمية بكلمات مرور، متى أمكن؟
					15. هل تم التخطيط لتقديم إحاطة للمشاركين حول السلامة في بداية النشاط وإدراجها ضمن البرنامج (انظر الملحق 2)؟
					16. في الأنشطة الافتراضية أو عبر الإنترنت، هل قنوات التواصل آمنة وتحافظ على الخصوصية؟
					17. في الأنشطة الافتراضية أو عبر الإنترنت، هل تلقى العاملون أو العاملون في التوعية تدريباً على التواصل الآمن مع الفئات الرئيسية عبر الإنترنت؟
					18. في الأنشطة الافتراضية أو عبر الإنترنت، هل تحظى البيانات الشخصية والسجلات الرقمية بالحماية الكافية؟
					19. في الأنشطة الافتراضية أو عبر الإنترنت، هل أُخذت في الاعتبار المخاطر المرتبطة بالتحرش الإلكتروني، أو كشف الهوية، أو المراقبة، أو الإخلال بالسرية؟
					20. في الأنشطة الافتراضية أو عبر الإنترنت، هل توجد خطة للاستجابة لحوادث السلامة الرقمية أو الإخلال بالسرية؟
التأهب للطوارئ والاستجابة لها (الحد الأدنى)					
					1. هل توجد خطة واضحة للاستجابة للحوادث الأمنية؟
					2. هل تتوفر بيانات الاتصال في حالات الطوارئ ويمكن للعاملين الوصول إليها بسهولة؟
					3. هل تتوفر مستلزمات الإسعافات الأولية أو الموارد الطبية عند الاقتضاء؟
					4. هل يتم إطلاع المشاركين أو متلقي الخدمات على إجراءات الطوارئ، عند الاقتضاء؟
					5. هل تلقى العاملون تدريباً على بروتوكولات الاستجابة للطوارئ؟
					6. هل توجد آلية واضحة لتصعيد الحوادث والإبلاغ عنها؟

لكل سؤال، وحيثما ينطبق، يرجى تحديد الإجراءات المطلوبة، والشخص المسؤول عن تنفيذها، والإطار الزمني، وذلك بناءً على طبيعة السؤال والإجابة المقدمة.

بنك أسئلة التغذية الراجعة حول السلامة والأمن للفئات الرئيسية بعد الأنشطة

على اختيار الأسئلة وتطبيقها بما يراعي خصوصية السياق ويركز على احتياجات المشاركين.

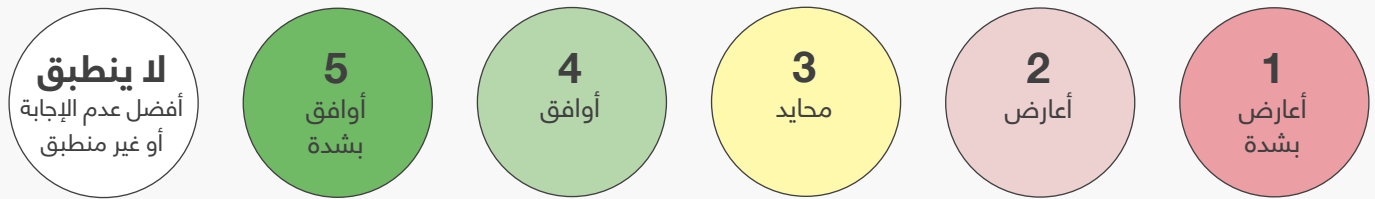
يهدف بنك الأسئلة هذا إلى دعم التعلم والتحسين المستمرين لتدابير السلامة والأمن، وتعزيز أساليب المشاركة الآمنة، والكشف عن المخاطر أو المخاوف المحتملة، والاستفادة من آراء المجتمع وتجارب المشاركين في تطوير الأنشطة المستقبلية وإجراءات الاستجابة.

ويجب أن تتم عملية جمع التغذية الراجعة بصورة طوعية وسرية وأمنة، وبما يتناسب مع السياق القانوني والاجتماعي والأمني، مع الحرص على عدم تعريض المشاركين أو العاملين في التوعية لأي مخاطر إضافية.

تم إعداد بنك الأسئلة هذا ليكون موردا مرنا وقابلا للتكيف، يساند المستفيدين الفرعيين في جمع التغذية الراجعة من المشاركين من الفئات الرئيسية بعد انتهاء الأنشطة، بما يشمل الجوانب المتعلقة بالسلامة والأمن والسرية وإمكانية الوصول وتجربة المشاركة، إضافة إلى أي مخاوف أو تحديات واجهها المشاركون أثناء النشاط أو بعده.

يضم هذا البنك مجموعة من الأسئلة التي يمكن اختيارها أو تعديلها أو دمجها ضمن آليات التغذية الراجعة أو المراجعة المعتمدة، بما يتناسب مع طبيعة النشاط وسياقه ومستوى المخاطر المرتبط به. ولا يُقصد بهذه الأسئلة أن تكون شاملة أو إلزامية، وإنما تمثل موردا مرنا يمكن الاستفادة منه وفقا للاحتياجات. ويُشجع المستفيدون الفرعيون

يمكن تكييف الأسئلة التالية أو اختيار ما يناسب منها وفقاً لطبيعة النشاط وسياقه. وعند الاقتضاء، يمكن أن يُطلب من المشاركين تقييم مدى موافقتهم على العبارات التالية باستخدام المقياس الآتي:



الجدول (3): بنك أسئلة السلامة والأمن

لا ينطبق	5	4	3	2	1
السلامة العامة والمخاطر					
					1. شعرت بالأمان والارتياح أثناء مشاركتي في هذا النشاط
					2. إذا ظهرت أي مشكلة أو مصدر قلق (مثل كشف الهوية، أو الوصم، أو التعرض للمضايقة)، فقد جرت معالجته بطريقة أشعرتني بالأمان
					3. كانت البيئة العامة للنشاط، بما في ذلك موقعه والسياق المحيط به، آمنة ومناسبة
					4. شعرت بالارتياح عند طرح المخاوف أو توجيه الأسئلة أثناء النشاط
					5. كانت الإحاطة المتعلقة بالسلامة في بداية النشاط واضحة ومفيدة
السرية والخصوصية					
					1. جرت حماية هويتي وبياناتي الشخصية طوال النشاط
					2. تمكنت من المشاركة دون الحاجة إلى مشاركة معلومات شخصية لم أرغب في الإفصاح عنها
					3. جرى توضيح كيفية استخدام معلوماتي الشخصية وحمايتها
سلامة الموقع والترتيبات اللوجستية					
					1. كان موقع النشاط يراعي الخصوصية، وأتاح لي المشاركة دون لفت انتباه غير مرغوب فيه
					2. شعرت بالأمان عند الوصول إلى موقع النشاط ومغادرته
					3. تمت مراعاة سلامتي وخصوصيتي في الترتيبات اللوجستية، مثل النقل، وإجراءات الدخول والخروج، وتنظيم النشاط
					4. شعرت بالأمان بعد مغادرة النشاط (مثل أثناء العودة إلى المنزل أو إلى محيطي المعتاد)

سلوك العاملين وجاهزيتهم				
1.	تعامل العاملون معي باحترام، وشعرت بالأمان والالترتياح أثناء وجودي في النشاط			
2.	احترم العاملون خصوصيتي وتعاملوا مع معلوماتي بالشكل المناسب			
3.	كنت أعرف الجهة التي يمكنني التواصل معها إذا شعرت بعدم الأمان أو احتجت إلى الدعم أثناء النشاط			
حقوق المشاركين والحماية				
1.	جرى توضيح الهدف من النشاط وحقوقكم كمشارك/مشاركة بصورة واضحة			
2.	كانت مشاركتي طوعية، وشعرت بأن بإمكانني الانسحاب في أي وقت			
3.	شعرت بالاحترام، ولم أتعرض لأي تمييز أو مضايقة أو ضغط			
4.	شعرت بأن الدعم المناسب (مثل الدعم القانوني أو غيره من الخدمات) سيكون متاحاً عند الحاجة			
5.	كنت أعرف ما الذي ينبغي القيام به أو الجهة التي يمكن التواصل معها في حالات الطوارئ			
الحماية والوقاية من الاستغلال والانتهاك والتحرش الجنسي (SEAH)				
1.	شعرت بالأمان من أي شكل من أشكال التحرش أو الاستغلال أو الإساءة أثناء النشاط			
2.	جرى إبلاغي بكيفية الإبلاغ عن المخاوف أو الشكاوى بطريقة آمنة وسرية			
التقييم العام				
بشكل عام، أنا راضٍ/راضية عن مستوى السلامة والأمن في هذا النشاط				

وعند الاقتضاء، يمكن للمستفيدين الفرعيين استغلال عملية جمع التغذية الراجعة بعبارات قصيرة تؤكد سرية المشاركة وطوعيتها، مثل: "لك الحرية في عدم الإجابة عن أي من الأسئلة". كما يمكن استخدام إشعار توضيحي، مثل: "ستظل إجاباتك مجهولة الهوية ولن تربط بشخصيتك. ويمكنك تجاوز أي سؤال أو التوقف عن الإجابة في أي وقت. ولن يؤثر قرارك بالمشاركة أو عدمها في حصولك على الخدمات بأي شكل من الأشكال. وستستخدم الإجابات بصورة مجمعة لتحسين إجراءات السلامة في البرامج، ولن تستخدم لتحديد هوية أي شخص".

وقد تساعد الأسئلة التالية في التعرف على أي مخاوف إضافية تتعلق بالسلامة، أو تجارب المشاركين، أو الجوانب التي تحتاج إلى تحسين.

هل تعرضت أو شاهدت أي موقف جعلك تشعر/تشعرين بعدم الأمان؟ (اختياري)

نعم ☐ لا ☐ أفضل عدم الإجابة ☐

إذا كانت الإجابة نعم، يمكنك وصف ما حدث هنا (اختياري):

يرجى كتابة أي ملاحظات أو مخاوف أو مقترحات إضافية في المساحة أدناه. ستُعامل ملاحظاتك بسرية، وستُستخدم لتحسين الأنشطة المستقبلية.

وعند الاقتضاء، وإذا كان ذلك مناسباً وآمناً في السياق المحلي، يمكن إضافة بعض الأسئلة الديموغرافية للمساعدة في فهم تجارب المشاركين ومراعاة احتياجاتهم المتعلقة بإمكانية الوصول.

المعلومات الديموغرافية (اختيارية)

24-18 ☐	34-25 ☐	44-35 ☐	54-45 ☐	+55 ☐	الفئة العمرية
رجل ☐	امرأة ☐	غير ثنائي/ة ☐			الهوية الجندرية
أخرى: ☐ أفضل عدم الإفصاح ☐					
نعم ☐ لا ☐					هل هذه هي المرة الأولى التي تشارك/تشاركين فيها في هذا النشاط؟

الملحقات

الملحق (1): نموذج الإحاطة الخاصة بسلامة المشاركين

أُعد هذا النموذج ليكون مرجعا عمليا يمكن تكييفه بما يتناسب مع سياق النشاط، وطبيعته، ومستوى المخاطر المرتبط به، والأهداف المرجوة منه. ويمكن للمستفيدين الفرعيين استخدامه بصيغته الحالية، أو تعديله بما يتلاءم مع الاحتياجات المحلية والإجراءات المؤسسية، أو دمج عناصره ضمن إجراءات الإحاطة المعتمدة لديهم. وقد لا تكون جميع العناصر الواردة فيه مناسبة لكل الأنشطة، لذا ينبغي أن يتناسب مستوى التفصيل مع طبيعة النشاط والمخاطر المحددة.

المدة التقديرية: 2-3 دقائق

1. الترحيب وهدف النشاط

- تقديم نبذة مختصرة عن هدف النشاط
- توضيح أن المشاركة طوعية.
- مثال: "مرحبا بكم، وشكرا لحضوركم. يهدف نشاط اليوم إلى (يذكر الهدف بإيجاز). مشاركتكم في هذا النشاط طوعية بالكامل".

2. السرية

- لا يُطلب من المشاركين الإفصاح عن أي معلومات شخصية إلا إذا رغبوا بذلك
- مثال: "لستم مطالبين بمشاركة أي معلومات شخصية ما لم ترغبوا في ذلك".
- يجب الحفاظ على سرية المعلومات التي تُطرح أثناء النشاط
- مثال: "نرجو من الجميع احترام خصوصية الآخرين وعدم مشاركة أي مما يُناقش خلال هذا النشاط خارج هذا المكان".

3. السلوك القائم على الاحترام

- يجب أن يعامل جميع المشاركين بعضهم بعضا باحترام
- لن يُسمح بأي شكل من أشكال التحرش أو التمييز أو الإساءة اللفظية.

4. حقوق المشاركين

- للمشاركين الحق في:
 - طرح الأسئلة
 - عدم الإجابة عن أي سؤال
 - الانسحاب من النشاط في أي وقت
- الحصول على الخدمات بغض النظر عن المشاركة أو عدمها
- عدم التعرض لأي إجراء سلبى نتيجة اختيارهم عدم المشاركة

5. السلامة والإبلاغ

- يجب إبلاغ المشاركين بما يلي:
 - الشخص الذي يمكنهم التواصل معه إذا شعروا بعدم الأمان
 - كيفية الإبلاغ عن أي مخاوف أو شكاوى
 - أن عملية الإبلاغ تتم بسرية
 - أن جميع المخاوف ستُعالج بسرية
 - أن الإبلاغ لن يؤثر في إمكانية حصولهم على الخدمات

6. إجراءات الطوارئ

- يجب إبلاغ المشاركين بما يلي:
 - ما الذي ينبغي القيام به في حالات الطوارئ
 - الشخص من فريق العمل الذي يمكن التواصل معه لطلب المساعدة
 - إمكانية إبلاغ فريق العمل في أي وقت إذا شعروا بعدم الارتياح
- مثال: "إذا كانت لديكم أي أسئلة أو مخاوف في أي وقت، فلا ترددوا في التحدث إلينا. سلامتكم وراحتكم تأتيان في مقدمة أولوياتنا"

الختام

- مثال: "سلامتكم وراحتكم أمران في غاية الأهمية بالنسبة إلينا. إذا كانت لديكم أي أسئلة أو مخاوف، فيرجى إبلاغنا بها في أي وقت"

الملحق (2): مصفوفة تقييم المخاطر الأمنية

مصفوفة تقييم المخاطر الأمنية هي أداة عملية تساعد المستفيدين الفرعيين على تحديد المخاطر المرتبطة بالسلامة والأمن وتقييمها ووضع التدابير اللازمة للحد منها، خاصة في الأنشطة التي تنطوي على مستويات مرتفعة من المخاطر. وتساعد هذه المصفوفة على تقدير احتمال وقوع المخاطر وآثارها، وترتيبها حسب الأولوية، وتحديد التدابير المناسبة لحماية المشاركين والعاملين. وينبغي تكييفها بما يتناسب مع السياق المحلي، والبيئة القانونية، وأوجه الهشاشة الخاصة بالفئات الرئيسية، واستخدامها إلى جانب قائمة التحقق من الجاهزية للسلامة والأمن لدعم اتخاذ قرارات مستنيرة.

متى تُستخدم هذه الأداة؟

يمكن استخدام هذه المصفوفة عند تنفيذ الأنشطة التي تنطوي على مستوى مرتفع من المخاطر، مثل التجمعات الكبيرة، أو أنشطة الوصول المجتمعي للفئات الرئيسية، أو الأنشطة المنفذة في بيئات قانونية أو اجتماعية حساسة.

أهداف المصفوفة:

- تحديد المخاطر المحتملة المتعلقة بالسلامة والأمن
- تقييم احتمال وقوع هذه المخاطر وآثارها
- وضع تدابير للحد من المخاطر بما يحمي المشاركين والعاملين

إرشادات احتساب مستوى المخاطر

يتم تحديد مستوى المخاطر من خلال تقييم احتمال وقوع كل خطر والأثر المحتمل المترتب عليه، وذلك وفق المعادلة التالية:

$$\text{مستوى المخاطر} = \text{احتمال الوقوع} \times \text{الأثر}$$

وتتراوح النتائج بين 1 و9، وتشير الدرجات الأعلى إلى مستوى أعلى من المخاطر.

وتُستخدم النتيجة في:

- ترتيب المخاطر حسب الأولوية
- اختيار تدابير الحد من المخاطر المناسبة
- دعم اتخاذ القرار بشأن إمكانية تنفيذ النشاط

دليل تقييم احتمال الوقوع

	الدرجة 1	احتمال ضعيف للوقوع وأثر محدود	منخفض
	الدرجة 2	احتمال وارد للوقوع مع أثر متوسط	متوسط
	الدرجة 3	احتمال كبير للوقوع مع عواقب جسيمة	مرتفع

دليل تقييم الأثر

	الدرجة 1	لا يوجد أثر أو يوجد أثر محدود	منخفض
	الدرجة 2	أثر متوسط	متوسط
	الدرجة 3	أثر كبير	مرتفع

تفسير مستوى المخاطر

- 1-3: مخاطر منخفضة (يمكن تنفيذ النشاط مع اتباع الاحتياطات المعتادة)
- 4-6: مخاطر متوسطة (يلزم اتخاذ تدابير للحد من المخاطر قبل التنفيذ)
- 7-9: مخاطر مرتفعة (لا يُنفذ النشاط إلا بعد موافقة الإدارة العليا وتعزيز تدابير الحد من المخاطر)

مصنوفة تقييم المخاطر

الشخص المسؤول والإطار الزمني	تدابير الحد من المخاطر*	مستوى الخطر	الأثر (منخفض/ متوسط/مرتفع)	احتمال الوقوع (منخفض/ متوسط/مرتفع)	وصف الخطر	فئة الخطر
	اختيار مواقع تراعي الخصوصية، وتجنب الظهور العلني، وضمان السرية				قد يؤدي تجريم الفئات الرئيسية إلى تعريض المشاركين للاعتقال أو المضايقة	البيئة القانونية
	اختيار أماكن خاصة، وتجنب أي هوية بصرية ظاهرة، وحماية هوية المشاركين				قد يتعرض المشاركون للتمييز أو الوصم إذا كُشف عن مشاركتهم	الوصم المجتمعي
	إجراء تحليل مسبق للمخاطر، ووضع خطط بدلية للطوارئ				احتمال وجود الشرطة أو تدخلها أثناء تنفيذ الأنشطة	التعامل مع جهات إنفاذ القانون
	اعتماد تسجيل يحافظ على السرية، وتجنب التصوير أو إعداد قوائم علنية				احتمال التعرف على المشاركين باعتبارهم من الفئات الرئيسية	كشف هوية المشاركين
	اختيار مواقع موثوقة، وتقييم نقاط الدخول والخروج				قد لا يوفر موقع النشاط بيئة آمنة أو تراعي الخصوصية	سلامة موقع النشاط
	تقديم إرشادات للتنقل الآمن أو تغطية تكاليف النقل عند الحاجة				قد يتعرض المشاركون للمضايقة أثناء تنقلهم إلى موقع النشاط	مخاطر التنقل

سلامة العاملين	قد يتعرض العاملون في الوصول المجتمعي للمضايقة أو التهديد أثناء تنفيذ الأنشطة				تقديم إحاطة للعاملين حول السلامة، واعتماد بروتوكولات للتواصل الآمن
الأمن الرقمي	احتمال تسرب معلومات المشاركين عبر المنصات الرقمية				استخدام أنظمة آمنة لإدارة البيانات وحماية الحسابات بكلمات مرور
التحرش أو كشف المعلومات عبر الإنترنت	احتمال التعرض للتحرش عبر الإنترنت، أو كشف هوية المشاركين، أو الإفصاح عن معلومات مرتبطة بالنشاط				اعتماد إجراءات آمنة للإبلاغ والاستجابة لحالات التحرش، أو التهديد، أو كشف المعلومات، أو أي تفاعلات ضارة عبر الإنترنت
مخاطر العنف القائم على النوع الاجتماعي	قد يتعرض المشاركون للتحرش أو للعنف القائم على النوع الاجتماعي نتيجة مشاركتهم				توفير مسارات إحالة لحالات العنف القائم على النوع الاجتماعي، وآليات سرية للإبلاغ
مخاطر الاستغلال والانتهاك والتحرش الجنسي (SEAH)	احتمال التعرض للاستغلال أو الانتهاك أو التحرش الجنسي أثناء الأنشطة				تعزيز الوعي بسياسات الحماية وآليات الإبلاغ
حالات الطوارئ	حدوث طوارئ صحية أو أمنية أثناء النشاط				توفير أرقام الطوارئ وخطة واضحة للاستجابة

* تدابير الحد من المخاطر الواردة في الجدول هي أمثلة توضيحية فقط، وينبغي تكييفها بما يتناسب مع السياق والاحتياجات التشغيلية لكل جهة.

ملاحظة مهمة: عند استكمال مصفوفة تقييم المخاطر، ينبغي على المستفيدين الفرعيين اعتماد نهج يراعي النوع الاجتماعي والتقاطعات المختلفة عند تحديد المخاطر وتحليلها ووضع تدابير الحد منها. ويشمل ذلك إدراك أن مستوى المخاطر وطبيعتها قد يختلفان باختلاف الجنس، أو العمر، أو الإعاقة، أو الوضع القانوني، أو غيرها من عوامل الهشاشة. كما ينبغي مراعاة المخاطر المرتبطة بالعنف القائم على النوع الاجتماعي، والوصم، والتمييز، واختلال موازين القوة، خاصة في الأنشطة التي تستهدف الفئات الرئيسية، مع تصميم تدابير الحد من المخاطر بما يضمن مشاركة آمنة وشاملة ومنصفة للجميع.

تم استكمال تقييم المخاطر من قبل:

تمت المراجعة / الاعتماد من قبل:

الاسم:	الاسم:
المسمى الوظيفي:	المسمى الوظيفي:
التوقيع:	التوقيع:
التاريخ:	التاريخ:

استفادت عملية تطوير إطار السلامة والأمن من الإسهامات القيمة والملاحظات التي قدمها شركاؤنا. نتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى الصندوق العالمي لمكافحة الإيدز والسل والملاريا (Global Fund)، والتحالف الإقليمي لمكافحة الإيدز وحقوق الإنسان في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا (MENA-H)، وجمعية العناية الصحية للتنمية المجتمعية الشاملة (SIDC)، والجمعية التونسية لمكافحة الأمراض المنقولة جنسياً والسيدا (ATL)، ومركز سواعد التغيير لتمكين المجتمع (FOCCEC)، وكاريتاس مصر (Caritas Egypt)، وجمعية محاربة السيدا (ALCS). فقد ساهمت رؤاهم ومشاركتهم الفاعلة في تعزيز هذا الإطار وتنقيحه.

الصحة الدولية للتنمية|امفنت: نعمل معا من أجل صحة أفضل

الشبكة الشرق أوسطية للصحة المجتمعية (امفنت) هي شبكة إقليمية تركز على تعزيز أنظمة الصحة العامة داخل إقليم شرق المتوسط وخارجه. وتعمل امفنت بالشراكة مع وزارات الصحة والمنظمات غير الحكومية والوكالات الدولية والقطاع الخاص ومؤسسات الصحة العامة الأخرى العاملة في الإقليم والعالم لتعزيز الصحة العامة والوبائيات التطبيقية. الصحة الدولية للتنمية هي مبادرة إقليمية أنشئت للنهوض بعمل امفنت من خلال بناء آليات تنسيق للشراكة والتعاون مع مختلف الجهات. وبالعامل معا، تركز الصحة الدولية للتنمية|امفنت أعمالها لخدمة الإقليم من خلال دعم الجهود الرامية إلى تعزيز سياسات الصحة العامة والتخطيط الاستراتيجي والتمويل المستدام وتعبئة الموارد وبرامج الصحة العامة والمجالات الأخرى ذات الصلة.